

Согласовано  
Председатель профкома МБДОУ  
детский сад № 34 «Радуга»  
комбинированного вида  
\_\_\_\_\_ М.М.Гаязова  
от « 15 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от « 11 » января 2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 34 «Радуга»  
комбинированного вида  
\_\_\_\_\_ С.М.Шаймарданова  
от « 15 » \_\_\_\_\_ 2021г.

Введено в действие приказом  
№ 13 от « 15 » января 2021г.

**Положение**  
**Об организации питания воспитанников и сотрудников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 «Радуга» комбинированного вида Елабужского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания детей и работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 «Радуга» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее – МБДОУ), разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания»;
- СПЗ.1/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной»;
- Устав МБДОУ детский сад №34 «Радуга» комбинированного вида

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей и работников, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания в Учреждении.

1.3. Ответственность за организацию питания несет руководитель МБДОУ, осуществляет контроль за работой работников, участвующих в организации питания (работники пищеблока, старшая медсестра, кладовщик, педагоги, младшие воспитатели, помощники воспитателей).

**2. Организация питания на пищеблоке**

2.1. МБДОУ детский сад №34 «Радуга» комбинированного вида предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации

питания детей в дошкольных образовательных организациях

2.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с циклическими 10-дневными меню:

- меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с пребыванием 12 часов (в группах раннего возраста с 1,6 до 3 лет);

- меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с пребыванием 12 часов (в группах дошкольного возраста от 3 до 7 лет);

2.4. На основании утвержденного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

2.5. Меню-раскладка утверждается заведующим Учреждением и учитывает:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;

- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.6. Меню-раскладка является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующим МБДОУ запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта,/ старшей медицинской сестрой составляется накладная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего МБДОУ. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.9. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой возрастной группе и на стенде при входе в Учреждение. В ежедневном меню указываются наименование блюда и объем порции.

2.10. Ежедневно старшей медсестрой совместно с кладовщиком ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в Журнал учета питания.

2.11. Медицинские работники обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой – температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

2.13. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только с разрешения медицинской сестры, после снятия бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, поварами, под контролем медицинской сестры, осуществляется С-витаминизация III-го блюда.

2.15. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией

### 3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группы осуществляется младшими воспитателями, помощниками воспитателей строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с возрастом детей.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов грязную посуду;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо и салат (порционные овощи, при их наличии);

3.8. Прием пищи заканчивается приемом третьего блюда Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

4. Порядок приобретения продуктов, учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. К началу учебного года заведующий Учреждением издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

4.3. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале питания.

4.4. Ежедневно старшая медсестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 08.00 до 9.30 часов утра (после обхода групп), подают воспитатели.

4.5. На следующий день до 9.30 часов медицинская сестра подает сведения о фактическом присутствии детей в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.6. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.7. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в Учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются в кладовую по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: мясо, кура, печень; овощи (если они прошли тепловую обработку); продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.8. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты.

4.9. Учет продуктов ведется кладовщиком в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подчитывается итоги.

4.10. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дето-дней по табелям посещаемости, должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-раскладке.

4.11. Прием продуктов питания осуществляется строго в соответствии со спецификацией и только при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию.

## 5. Организация питания работников, порядок учета питания работников, оплата питания

5.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день( обеда) на основании личного заявления.

5.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

5.3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

5.4. Воспитатели могут обедать вместе с детьми или в другое время , Во втором случае : воспитатели ,работающие в первую смену ,обедают по окончании смены , работающее во вторую смену – перед началом рабочего дня . Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

5.5. Оплата питания сотрудника производится путем вычит из заработной платы ежемесячно, следующим за отчетным.

5.6. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МБДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей и по показанию врача гастроэнтеролога.

## 6. Организация работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции

6.1. В МБДОУ детский сад №34 «Радуга» комбинированного вида должны проводиться противоэпидемические мероприятия:

- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистка вентиляционных решеток (далее генеральная уборка);

- гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков при входе МБДОУ, в помещениях для приема пищи, санитарные узлы и туалеты;

- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральная уборка не реже 1 раза в неделю;

- наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук;

- обеззараживание воздуха с использованием оборудования (бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха) и проветривание помещений в соответствии с графиком;

- работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- мытье посуды и столовых приборов с дезинфицирующим средством в соответствии с инструкцией по применению.

## Лист ознакомления

с Положением об организации питания воспитанников и сотрудников МБДОУ детского сада № 34, работающего по комбинированному виду

Ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Абдуллина Л.К.	инструктор по физ-ре	15.01.21	[Подпись]
2.	Акбарова Г.М.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
3.	Ахметзянова Л.И.	воспитатель по обуч	15.01.21	[Подпись]
4.	Ахметзянова А.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
5.	Валиахметова Г.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
6.	Габдулбарова С.К.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
7.	Габдулхакова Р.Н.	учитель-логопед	15.01.21	[Подпись]
8.	Гаврилова А.И.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
9.	Гареева Л.И.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
10.	Гараева Г.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
11.	Гатупова Л.Л.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
12.	Гаязова М.М.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
13.	Гареева Н.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
14.	Гиззатуллина Г.И.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
15.	Галеева Г.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
16.	Гайнанова Г.М.	инструктор по физ-ре	15.01.21	[Подпись]
17.	Зигангирова З.Ф.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
18.	Закирова А.Ф.	муз.руководител	15.01.21	[Подпись]
19.	Низамутдинова Г.И.	педагог-психолог	15.01.21	[Подпись]
20.	Махмутова С.А.	учитель-логопед	15.01.21	[Подпись]
21.	Мустафина Ф.А.	муз.руководитель	15.01.21	[Подпись]
22.	Садикова Р.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
23.	Сайфутдинова А.А.	воспитатель по обуч	15.01.21	[Подпись]
24.	Сираева Л.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
25.	Хисматуллина Ф.А.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
26.	Хамидуллина Р.Г.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
27.	Шайхиева Л.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
28.	Шайдуллина З.А.	старший воспитатель	15.01.21	[Подпись]
29.	Шарифуллина Л.Р.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
30.	Шигаева Л.М.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
31.	Яруллина Э.Н.	воспитатель	15.01.21	[Подпись]
32.	Ахметханова М.Г.	мл воспитатель	15.01.21	[Подпись]
33.	Гафурова Л.И.	мл воспитатель	15.01.21	[Подпись]
34.	Галимова Г.Ф.	мл воспитатель	15.01.21	[Подпись]
35.	Гатина Л.Р.	мл. воспитатель	15.01.21	[Подпись]
36.	Галимова Г.М.	мл. воспитатель	15.01.21	[Подпись]
37.	Зиятдинова Ф.Х.	мл воспитатель	15.01.21	[Подпись]
38.	Искандарова Л.Н.	пом.воспитателя	15.01.21	[Подпись]
39.	Муртазина Ф.М.	мл воспитатель	15.01.21	[Подпись]
40.	Мубаракшина Л.Г.	мл.воспитатель	15.01.21	[Подпись]
41.	Салимова Э.Х.	мл. воспитатель	15.01.21	[Подпись]
42.	Хабибуллина Г.М.	мл.воспитатель	15.01.21	[Подпись]

43.	Хайруллина М.Ш.	пом .воспитателя	15.01.21	<i>[Signature]</i>
44.	Шафигуллина Г.Б.	мл.воспитатель	15.01.21	<i>[Signature]</i>
45.	Аглеева Г.Р.	ст. медсестра	15.01.21	<i>[Signature]</i>
46.	Каюмова Х.Н	ст медсестра	15.01.21	<i>[Signature]</i>
47.	Ахметзянов Р.В.	сторож - дворник	15.01.21	<i>[Signature]</i>
48.	Вагизова Л.И.	подс.рабочий	15.01.21	<i>[Signature]</i>
49.	Дунаева Т.Л.	вахтер	15.01.21	<i>[Signature]</i>
50.	Жанназаров К.К.	раб по обслужив	15.01.21	<i>[Signature]</i>
51.	Зиннатуллина Г.С.	машинист по стирке	15.01.21	<i>[Signature]</i>
52.	Гатина М.Ф.	повар	15.01.21	<i>[Signature]</i>
53.	Габдрафиков Д.Н.	раб по обслужив	15.01.21	<i>[Signature]</i>
54.	Габдрахманова Л.Ф.	кастелянша	15.01.21	<i>[Signature]</i>
55.	Галимов И.И.	раб по обслужив	15.01.21	<i>[Signature]</i>
56.	Гималетдинов А.Р	сторож- дворник	15.01.21	<i>[Signature]</i>
57.	Каюмов Г.Г.	сторож- дворник	15.01.21	<i>[Signature]</i>
58.	Мавлявиев Л.Л.	сторож- дворник	15.01.21	<i>[Signature]</i>
59.	Мингазова А.В.	подс.рабочий	16.01.21	<i>[Signature]</i>
60.	Минегалиева Э.Ф.	кладовщик	15.01.21	<i>[Signature]</i>
61.	Рагипова Л.М.	секретарь-машинистка	15.01.21	<i>[Signature]</i>
62.	Саева Л.М.	повар	15.01.21	<i>[Signature]</i>
63.	Трофимов А.А.	зам по АХЧ	15.01.21	<i>[Signature]</i>
64.	Хузина Я.Ф.	уборщица служеб. помещений	15.01.21	<i>[Signature]</i>
65.	Шамсутдинова С.Х	уборщица служеб. помещений	15.01.21	<i>[Signature]</i>
66.	Шафикова Л.Г.	повар	15.01.21	<i>[Signature]</i>
67.	Шафикова Г.Р.	машинист по стирке	15.01.21	<i>[Signature]</i>
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				